



UTN.FRD
SECRETARÍA
DE EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA
Y VINCULACIÓN
TECNOLÓGICA

CURSOS EXTRACURRICULARES VIRTUALES +

DIPLOMATURA ASISTENTE ADMINISTRATIVO-CONTABLE NIVEL AVANZADO

DOCENTE: Carla Navazzotti, Alexis Twyford y Nicolas Misenta.

DURACIÓN: 90 hs. totales.

OBJETIVOS: Desarrollar competencias avanzadas en administración y contabilidad que permitan al participante desempeñarse de manera eficiente en la gestión administrativa, contable e impositiva de organizaciones, utilizando herramientas informáticas y aplicando la normativa vigente.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- Clases en Vivo
- Material de estudio on line
- Actividades asincrónicas

 /cursosutncampana

 www.frd.utn.edu.ar

 cursosadistancia@frd.utn.edu.ar

DIPLOMATURA ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE NIVEL AVANZADO

REQUISITOS PREVIOS:

Tener conocimientos previos de la Diplomatura Administrativo Contable.

DIPLOMATURA ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE NIVEL AVANZADO

PROGRAMA:

Módulo Contabilidad

Registraciones y tratamientos contables básicos en el marco de la NUA (RT 54).

- Introducción teórica
 - Introducción a los modelos contables (capital a mantener, unidad de medida y criterios de valuación). **IMPORTANTE:** en el curso no se abordará desde la práctica el ajuste integral por inflación.
 - Concepto de valor recuperable.
 - Introducción a la normativa contable argentina: Norma Unificada Argentina (NUA).
 - Distinción entre entidades pequeñas, medianas y grandes en el marco de la NUA.
- Reconocimiento de ingresos y créditos
 - Reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias (ventas).
 - Criterio del costo y tratamiento de los componentes financieros en la NUA.
 - Créditos: tipos, medición en el marco de la NUA. Créditos en moneda extranjera. Previsión para deudores incobrables.



- Inversiones transitorias
 - Inversiones transitorias: tipos, medición en el marco de la NUA.
 - Tratamiento de las inversiones más comunes, plazo fijo, Fondos Comunes de Inversión, acciones, títulos de deuda (cupón corrido), fondos comunes de inversión.
- Bienes de cambio
 - Bienes de cambio: alternativas de medición en el marco de la NUA.
 - Métodos de determinación del Costo de Mercaderías Vendidas (PEPS, identificación específica, diferencia de inventarios, método del minorista).
- Bienes de uso, propiedades de inversión y activos no corrientes mantenidos para la venta
 - Bienes de uso: alternativas de medición en el marco de la NUA. **IMPORTANTE:** no se abordará en práctica el modelo de revaluación.
 - Cálculo de amortizaciones avanzadas incluyendo conceptos tales como valor de rezago y mejoras.
 - Propiedades de inversión: concepto y alternativas de medición.
 - Activos no corrientes mantenidos para la venta: concepto y alternativas de medición.
- Activos intangibles y pasivos
 - Activos intangibles: concepto, posibilidades de reconocimiento, alternativas de medición.
 - Pasivos: alternativas de medición en el marco de la NUA.

DIPLOMATURA ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE NIVEL AVANZADO

PROGRAMA:

- Patrimonio Neto
 - Concepto, composición del rubro.
 - Distribuciones de utilidades, honorarios de directores y síndicos.
 - Aumentos de capital, primas de emisión.
 - Aportes irrevocables.
 - Concepto de AREA.
 - Elaboración del Estado de Evolución del Patrimonio Neto.
- Exposición de la información contable.
 - Requisitos de exposición de información de la NUA para cada uno de los rubros.
 - Análisis de elaboración del Estado contable.
- Cuestiones particulares
 - Arrendamientos: aspectos básicos.
 - Contabilidad en entidades sin fine de lucro.

Módulo Gestión Organizacional

- Introducción al módulo: nociones básicas
- Procesos y procedimientos: Gestión por Calidad.
- Relaciones laborales: Marcos normativos. Análisis de Riesgos: Análisis preventivo.



- Indicadores de Gestion Kpi's/Okr's: Objetivos.
- Gestión de proyectos: equipos, recursos, metodologías ágiles (Scrum y Kanban).
- Estrategias de coaching de equipos: gestionar personas.
- Pymes y empresas familiares: características y elementos destacados de gestión.
- Plan de negocios: nociones básicas.

Módulo Impositivo – Laboral (Liq. Sueldos avanzado)

- Convenio Multilateral
- Bienes Personales
- Impuesto a las Ganancias – Descripción de Categorías – 4^{ta} Categoría y Nociones Generales del Impuesto.
- Liquidaciones en general - Sueldos
- Liquidación de Sueldos en la Industria de la Construcción
- Fondo de desempleo
- Sistema especial de Jubilación
- Liquidación de Sueldos de Personal en Casas Particulares
- Conceptos de Liquidación
- Recibos de Sueldos
- Liquidación de Personal de Seguridad Privada

DIPLOMATURA ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE NIVEL AVANZADO



CERTIFICADO: Certificado de APROBACIÓN. Importante: Es requisito indispensable asistir a un mínimo de 80% de las clases.

APTO CRÉDITO FISCAL PARA CAPACITACIÓN:

SOMOS UCAP: La Secretaría de Extensión Universitaria es una Unidad Capacitadora, de manera que los cursos que dictamos pueden canalizarse a través del Régimen de Crédito Fiscal para Capacitación.

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN: La reserva de la vacante con el porcentaje asignado se reintegrará si el curso es suspendido. Si el curso confirma su apertura, antes de las 96 hs de la fecha estipulada de inicio, debe abonarse sin excepción el resto del valor del curso. Si esto no ocurre, se retendrá lo abonado previa notificación vía teléfono o, en su defecto, mail. Si el curso no se realizara, el inscripto podrá retirar el dinero durante 30 días desde la fecha de cancelación del curso. Si participaste de nuestros cursos durante el año anterior, tenés un 15% (*)

¡NO TE LO PIERDAS! Solicitá información en Extensión Universitaria.

(*) Aplicable únicamente para el pago completo.

SI PERTENECES A LA COMUNIDAD UTN FRD
TENEMOS UN BENEFICIO PARA VOS.

Solicitá información en Extensión Universitaria.