



SOLICITUD DE PRÓRROGA DOCTORANDOS y MAESTRANDOS

El presente archivo contiene un listado de documentación a presentar para SOLICITUD PRÓRROGA, para la evaluación en la Comisión de Posgrado del Rectorado. El envío de la documentación se realiza únicamente en formato digital al correo de la Subsecretaría a posgrado@frd.utn.edu.ar

Instructivo de requerimientos para la elevación de temas para su evaluación en la Comisión de Posgrado de la Universidad (en base a la Circular N° 4/19)

- a. Nota del Director de Tesis justificando la solicitud e indicando el plazo adicional requerido.
- b. Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado. En la nota se debe incluir, en el caso de Maestría, la fecha de inscripción a la carrera y en el caso de Doctorado, la fecha o N° Res. de admisión del Doctorando.

IMPORTANTE: Documentación a presentar para la evaluación de los temas en la Comisión de Posgrado y como nominar los archivos zip para su envío al correo posgrado@frd.utn.edu.ar

Recepción de documentación, formato CARPETAS ZIP Nombre Del Archivo - Ejemplo:
SolicitudCreditos_DocIng_Vera_FRD.zip