



*Universidad Tecnológica Nacional*  
*Facultad Regional Buenos Aires*

## **SICYT – SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA INSTRUCTIVO PARA CARGA DE PROYECTOS POR PARTE DE LOS**

El siguiente documento está dirigido a los Directores de Proyectos que deben cargar su(s) proyecto(s) en el formulario PID online del sistema SICYT. Recuerde en todo momento, que la cantidad de proyectos en ejecución más los presentados en la actual convocatoria no podrá exceder de 2 PIDs (dos) por Director.

### **Sugerencias de la SeCTIP**

- Utilizar como plantilla de trabajo offline el formulario PID versión 8 (presupuesto incluido)
- En caso de considerarlo necesario, solicitar turno para asistencia en la carga a [sicyt@frba.utn.edu.ar](mailto:sicyt@frba.utn.edu.ar)
- Durante el proceso de carga, grabar sistemáticamente (botón **Guardar para Continuar** en el formulario PID Online) para asegurar que el sistema tome los datos.

Ante cualquier duda o problema comuníquese [sicyt@frba.utn.edu.ar](mailto:sicyt@frba.utn.edu.ar).

Por favor, si surgiera un error durante la carga, envíe un mail al administrador del sistema a [sicyt@frba.utn.edu.ar](mailto:sicyt@frba.utn.edu.ar) indicando qué intentaba hacer, y de ser posible incluya una captura de la pantalla de error.

Para hacer una captura de la pantalla de error, con la ventana activa presione ImprPant, luego abra la ventana del mail y presione Ctrl+V para que la imagen se pegue en el mismo.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

### Creación de PID

El director deberá ingresar al Sistema de Información de Ciencia y Tecnología a través del portal de la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la UTN <http://sicyt1.secyt.rec.utn.edu.ar/sicyt/principal.htm> con el nombre de usuario y contraseña que recibiera oportunamente.

Al ingresar como Director de PID por primera vez, se encontrará con el siguiente menú:

Usuario Actual: fpersonaprueba705 (Director PID) Salir

**Sistema de Información de Ciencia y Tecnología (SICyT)**

**Director de PID**

**Altas Básicas**

- Personas**  
Ingrese aquí para completar datos básicos de una persona (nombre, cat. docente, etc.)
- Proyectos de Investigación y Desarrollo (PID)**  
Ingrese aquí para agregar un nuevo PID (denominación y dependencia)
- Unidades Científico-Tecnológicas (UCT)**  
Ingrese aquí para agregar una nueva UCT (denominación y dependencia)

En esa pantalla debe seleccionar en **Alta básica de un Proyecto PID** la opción **Proyectos de Investigación y Desarrollo (PID)** para dar de alta en el sistema el proyecto:

**Sistema de Información de Ciencia y Tecnología (SICyT)**

**Director de PID**

**Altas Básicas**

- Personas**  
Ingrese aquí para completar datos básicos de una persona (nombre, cat. docente, etc.)
- Proyectos de Investigación y Desarrollo (PID)**  
Ingrese aquí para agregar un nuevo PID (denominación y dependencia)
- Unidades Científico-Tecnológicas (UCT)**  
Ingrese aquí para agregar una nueva UCT (denominación y dependencia)

Click aquí para dar de alta el Proyecto



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

Siguiendo el enlace **Proyectos de Investigación y Desarrollo (PID)**, se encuentra con la siguiente pantalla de Altas Básicas de Proyectos, y a continuación debe hacer clic en **Agregar un nuevo PID...**

PID: Búsqueda Alta y Modificaciones de un PID Eliminar un PID

**Agregar un nuevo PID..** **Clic aquí**

**Búsqueda de Proyectos**

Facultad Regional FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Proyecto (PID):  
Especifique una parte del título del proyecto a ser ubicado (en blanco = recuperar todos)

Buscar proyectos (usuario fpersonaprueba705)

En la siguiente pantalla, debe comprobar que el nombre del director y la denominación del proyecto figuren correctamente.

1. Verificación del Nombre del Director y el Nombre del PID:  
Si el nombre del director no figura correctamente, debe notificar al administrador del sistema a [sicyt@frba.utn.edu.ar](mailto:sicyt@frba.utn.edu.ar), indicando nombre completo, dni y dirección de email de contacto del director.
2. Si el nombre del proyecto requiriera correcciones, puede realizar las correcciones pero debe notificar también al administrador del sistema a [sicyt@frba.utn.edu.ar](mailto:sicyt@frba.utn.edu.ar)

Si bien se recomienda no modificar el nombre del proyecto, el programa permite realizar cambios menores, en cuyo caso deberá notificar al administrador del sistema las modificaciones realizadas ([sicyt@frba.utn.edu.ar](mailto:sicyt@frba.utn.edu.ar))



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

Usuario Actual: fpersonaprueba705 (Director PID) Atrás Salir

PID: Búsqueda | Alta y Modificaciones de un PID | Eliminar un PID

### Alta de un nuevo PID

Convocatoria	2013 (comienzo de proyectos 2014 - ID Convocatoria = 22)
ID PID	A designar
Director:	4221 - FICTICIO,PERSONA <b>Nombre del Director</b>
Tipo de Proyecto	SELECCIONE... <b>El nombre del pid que puso en la solicitud de credencial/clave aparece por defecto</b>
Denominación de PID	PROYECTO DE PRUEBA

#### Selector de UCT para vincular al proyecto

UCTs disponibles	
UCTs (dependencias)	<input type="checkbox"/> Es la UCT principal (la del Director)
	<b>Vincular esta UCT al proyecto</b>

*Si su proyecto depende de más de una UCT (multi dependencias), en UCTs asociadas al proyecto deberá indicar cuál es la UCT principal o del Director haciendo clic en la opción "Principal". Para un proyecto con una sola UCT, ésta será siempre la principal.*

UCTs asociadas al proyecto

No se ha especificado ninguna UCT para el PID. Debe especificar al menos una.

Aceptar y guardar Cancelar

A continuación debe seleccionar del menú desplegable el tipo de PID.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

PID: Búsqueda Alta y Modificaciones de un PID Eliminar un PID

**Alta de un nuevo PID**

Convocatoria 2013 (comienzo de proyectos 2014 - ID Convocatoria = 22 )

ID PID A designar

Director: A234 - FICTICIO PERSONA

Tipo de Proyecto **UTN (PID UTN) CON INCORPORACION EN PROGAMA INCENTIVOS**

Denominación de PID

UCTs (dependencias)

SELECCIONE..

- CONSOLIDADO CON INCENTIVO DE INTERES
- FACULTAD (PID FA) SIN INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVO INTEGRADOR
- INTEGRADOR (PID IG) SIN INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVO
- INTER-FACULTAD (PID IF) CON INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVO
- INTER-FACULTAD (PID IF) SIN INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVO
- INTER-INSTITUCIONAL (PIC IN) SIN INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVO
- INTER-INSTITUCIONAL (PID IN) CON INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVO
- OTROS (PID OT) CON INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVO
- OTROS (PID OT) SIN INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVO
- PROMOCIONAL
- REQUERIDO (PID RE) CON INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVO
- REQUERIDO (PID RE) SIN INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVO
- UTN (PID UTN) CON INCORPORACION EN PROGAMA INCENTIVOS**
- UTN (PID UTN) SIN INCORPORACION EN PROGRAMA INCENTIVOS

as al proyecto deberá indicar cuál es la UCT principal o del Director nacional clic en la opción "Principal". Para un proyecto con una sola UCT, ésta será siempre la principal.

UCTs asociadas al proyecto

No se ha especificado ninguna UCT para el PID. Debe especificar al menos una.

Aceptar y guardar Cancelar

Todo PID se ejecuta dentro de una Unidad Científico Tecnológica (UCT), que es el contenedor del proyecto.

A continuación se detalla el procedimiento para dar de alta un PID.

Deberá seleccionar la Unidad Científico Tecnológica (UCT) de la cuál depende el proyecto, teniendo en cuenta que:

- Para los PID UTN debe elegir exclusivamente una/s UCT que tenga/n un \* antepuesto al nombre (por ejemplo: \* Departamento de Ingeniería en Sistemas), dada que sólo esas se encuentran validadas por la SeCTIP de la FRBA.
- Para los PID Interfacultad debe elegir la UCT de la FRBA de la cuál dependa el PID con el mismo criterio anterior (con un \* antepuesto), y las secretaría de ciencia y tecnología de las distintas regionales intervinientes en el PID (por ejemplo: Secretaría de Ciencia y Tecnología – FRM)
- Para los PID Interinstitucionals (con convenio) debe contactar al administrador del sistema [sicyt@frba.utn.edu.ar](mailto:sicyt@frba.utn.edu.ar) con la información de la UCT (Denominación, domicilio y teléfono de la institución, titular de la misma) para que se agregue dicha UCT a la base de datos.

Agregar una UCT requiere 3 pasos:

1. Seleccionar la UCT de la lista desplegable.
2. Tildar la casilla “Es la UCT del principal” (solamente la primera vez).
3. Hacer clic en “Vincular esta UCT al proyecto”



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

**(1°) Click para desplegar las opciones y seleccionar la UCT que corresponda**

**(2°) Tildar en la primera UCT (la del director) – Solamente puede haber una UCT principal**

**(3°) Click para relacionar el proyecto con la UCT. Los proy. deben estar vinculados con por lo menos 1 UCT.**

Cuando haya seleccionado la/s UCT/s la pantalla se verá así:

**Listado de las UCT seleccionadas para el proyecto. Puede eliminar UCTs seleccionadas por error o corregir la principal.**

ID UCT	UCT principal	Nombre de UCT	Regional
Eliminar Principal 151	<input checked="" type="checkbox"/>	*Departamento de Ingeniería Textil - FR Buenos Aires	FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES
Eliminar Principal 673	<input type="checkbox"/>	*Departamento de Ingeniería Química - FR Buenos Aires	FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

**Click para aceptar los cambios y dar de alta el proyecto en el sistema (permite iniciar la carga)**



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

Haga clic en **Aceptar y guardar** cuando haya terminado.  
De este modo, ¡usted habrá terminado de dar el **Alta del Proyecto!**

La ventana de alta de proyectos debería verse como a continuación:

Usuario Actual: fpersonaprueba705 (Director PID) Atrás Salir

PID: [Búsqueda](#) [Alta y Modificaciones de un PID](#) [Eliminar un PID](#)

**Agregar un nuevo PID..**

**Búsqueda de Proyectos**

Facultad Regional: FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Proyecto (PID):  
Especifique una parte del título del proyecto a ser ubicado (en blanco = recuperar todos)

**Buscar proyectos (usuario fpersonaprueba705)**

Se recuperaron 1 proyectos Ver: [10](#) [20](#) [50](#) [Todos](#)

ID	Código SCTyP	Denominación PID	UCT(s)	Director
<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a> 2051		PROYECTO DE PRUEBA	<ul style="list-style-type: none"><li>*Departamento de Ingeniería Textil (FR Buenos Aires)</li><li>*Departamento de Ingeniería Química (FR Buenos Aires)</li></ul>	FICTICIO, PERSONA

Si no ve su proyecto puede presionar **Buscar proyectos** (no es necesario escribir el nombre del PID).



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

Usuario Actual: fpersonaprueba705 (Director PID) Atrás Salir

PID: [Búsqueda](#) [Alta y Modificaciones de un PID](#) [Eliminar un PID](#)

**Agregar un nuevo PID..**

**Búsqueda de Proyectos**

Facultad Regional: FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Proyecto (PID):  
Especifique una parte del título del proyecto a ser ubicado (en blanco = recuperar todos)

**Buscar proyectos (usuario fpersonaprueba705)**

Hacer click en buscar para ver si el proyecto ya está cargado en la base de datos

Si en algún momento necesitara modificar el nombre del proyecto o las UCT del mismo, solamente debe hacer clic en **Modificar**, previo aviso por mail a [sicyt@frba.utn.edu.ar](mailto:sicyt@frba.utn.edu.ar).

Usuario Actual: fpersonaprueba705 (Director PID) Atrás Salir

PID: [Búsqueda](#) [Alta y Modificaciones de un PID](#) [Eliminar un PID](#)

**Agregar un nuevo PID..**

**Búsqueda de Proyectos**

Facultad Regional: FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Proyecto (PID):  
Especifique una parte del título del proyecto a ser ubicado (en blanco = recuperar todos)

**Buscar proyectos (usuario fpersonaprueba705)**

Se recuperaron 1 proyectos Ver: [10](#) [20](#) [50](#) [Todos](#)

ID	Código SCTyP	Denominación PID	UCT(s)	Director
<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>	2051	PROYECTO DE PRUEBA	<ul style="list-style-type: none"><li>*Departamento de Ingeniería Textil (FR Buenos Aires)</li><li>*Departamento de Ingeniería Química (FR Buenos Aires)</li></ul>	FICTICIO, PERSONA

Regresar al formulario de alta del proyecto

Al hacer clic **Modificar** volverá a ver el siguiente formulario:





Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

Usuario Actual: fpersonaprueba705 (Director PID) Atrás Salir

PID: Búsqueda Alta y Modificaciones de un PID Eliminar un PID

**Editando PID #2051**

Convocatoria

ID PID: 2051

Director: 4221 - FICTICIO, PERSONA

Tipo de Proyecto: UTN (PID UTN) CON INCORPORACION EN PROGAMA INCENTIVOS

Denominación de PID: PROYECTO DE PRUEBA

**Selector de UCT para vincular al proyecto**

UCTs disponibles: SELECCIONE UNA UCT..

Es la UCT principal (la del Director)

[Vincular esta UCT al proyecto](#)

*Si su proyecto depende de más de una UCT (multi dependencias), en UCTs asociadas al proyecto deberá indicar cuál es la UCT principal o del Director haciendo clic en la opción "Principal". Para un proyecto con una sola UCT, ésta será siempre la principal.*

UCTs asociadas al proyecto				
	ID UCT	UCT principal	Nombre de UCT	Regional
<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Principal</a>	151	<input checked="" type="checkbox"/>	*Departamento de Ingeniería Textil	FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES
<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Principal</a>	673	<input type="checkbox"/>	*Departamento de Ingeniería Química	FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

[Aceptar y guardar](#) [Cancelar](#)

Recuerde hacer clic en [Aceptar y guardar](#) siempre que realice cambios en la información.

Para volver al menú principal debe hacer clic en **Atrás** en la parte superior derecha de la pantalla.

Usuario Actual: fpersonaprueba705 (Director PID) **Regresar al menú principal** Atrás Salir

PID: Búsqueda Alta y Modificaciones de un PID Eliminar un PID

[Agregar un nuevo PID..](#)

**Búsqueda de Proyectos**

Facultad Regional: FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Proyecto (PID): Especifique una parte del título del proyecto a ser ubicado (en blanco = recuperar todos)

[Buscar proyectos \(usuario fpersonaprueba705\)](#)



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

### Formulario del PID

Estando en el menú principal podrá visualizar su proyecto en la sección **Formularios** (el cual quedó habilitado a partir del Alta en el sistema).

**Sistema de Información de Ciencia y Tecnología (SICyT)**

**Director de PID**

**Altas Básicas**

- Personas**  
Ingrese aquí para completar datos básicos de una persona (nombre, cat. docente, etc.)
- Proyectos de Investigación y Desarrollo (PID)**  
Ingrese aquí para agregar un nuevo PID (denominación y dependencia)
- Unidades Científico-Tecnológicas (UCT)**  
Ingrese aquí para agregar una nueva UCT (denominación y dependencia)

**Formularios**

- PID: PROYECTO DE PRUEBA**  
Ingrese aquí si Ud. es Investigador sólo para incorporarse como miembro del proyecto. Si es Director deberá cumplimentar íntegramente el formulario PID (descripción, fechas, especialidades, etc.)

**Nombre del proyecto definido por el director**  
**Clic para continuar con el formulario**

Siguiendo este enlace (PID: PROYECTO DE PRUEBA para el ejemplo), el mismo conduce a la pantalla de carga de las demás secciones del PID.

Usuario Actual: fpersonaprueba705 (Director PID) **Atrás** Salir

El formulario puede modificarse.

Proyecto Fechas Homologación Estado y avales Personal PID Datos investigación  
Contribución Cronograma Conexiones RR.HH. Bienes consumo Serv. no Pers.  
Equipamiento Bibliografía Software Cofinanciamiento Fin formulario Imprimir..  
Log Word

**Código del Proyecto: Sin definir**

**1. Unidad Científico-Tecnológica** Ayuda

- \*Departamento de Ingeniería Textil (FR Buenos Aires)
- \*Departamento de Ingeniería Química (FR Buenos Aires)

**2. Denominación del PID** Ayuda

PROYECTO DE PRUEBA

**3. Breve descripción o resumen técnico del PID** Ayuda

Sólo texto. Si usted desea incluir ecuaciones, tablas, imágenes, deberá hacerlo en los puntos 11 y 12

**4. Programa** Ayuda

Seleccione..

**5. Proyecto** Ayuda

tipo de proyecto  
UTN (PID UTN) CON INCORPORACION EN PROGAMA INCENTIVOS

Si hace click acá para volver al menú principal, no se guardarán los cambios!!!!!!!!!!

Sólo se puede modificar desde el menú de Altas Básicas

Se puede modificar desde acá, pero si es interfacultad debe seleccionar en Altas Básicas las secretarías de CyT de las otras FR 10



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

En este momento usted se encuentra en condiciones de comenzar la carga completa del Proyecto.

A partir de este instante, se comienzan a recorrer todas las secciones que el PID online requiere (algunas de las cuales se detallan en el Anexo I del presente Instructivo). Para ello, el sistema cuenta con ayuda online.

**NOTA:** Es aconsejable que a medida que realiza la carga del proyecto, guarde parcialmente cada

15 minutos, pulsando el botón

**Guardar para continuar**

Si usted permanece inactivo por un período mayor a 15 minutos, el sistema no le permitirá guardar los cambios.

Una vez completado el PID íntegramente, deberá cargar en formato PDF:

- Aval científico-tecnológico: Sólo para los casos de directores con categoría D o IV. Para ello deberá escanear la nota firmada por el aval de categoría A/B/C o I/II/III (en Anexo II se incluye nota modelo).
- Convenio/carta acuerdo/carta de intención/acta complementaria: Sólo para el caso de proyectos interinstitucionales.
- Currículum vitae de todos los integrantes

The screenshot shows a web interface with two main sections. The first section is titled "Avales de aprobación, financiamiento y otros" and includes a sub-header "Archivos de avales cargados en el sistema:". Below this is a button labeled "Cargar archivos de avales...". An orange arrow points from this button to the text "Aquí se cargan los PDF de todos los avales". The second section is titled "Currículums" and includes a sub-header "Currículums de los integrantes cargados en el sistema:". Below this is a button labeled "Cargar currículums...". An orange arrow points from this button to the text "Aquí se cargan los CV de los integrantes (en PDF)".

Completado el PID y la carga de archivos en formato PDF, deberá ser guardado con el botón **Finalizar carga de PID**, antes del 31 de mayo.

Tenga en cuenta que cuando elija **Finalizar carga de PID** ya no podrá realizar modificaciones al PID ni actualizar la información de los integrantes.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

The screenshot shows a web application interface with two main sections. The first section is titled 'Avales de aprobación, financiamiento y otros' and contains a sub-section 'Archivos de avales cargados en el sistema:' with a button 'Cargar archivos de avales...'. The second section is titled 'Currículums' and contains a sub-section 'Currículums de los integrantes cargados en el sistema:' with a button 'Cargar currículums...'. Below these sections are four buttons: 'Guardar para continuar' (light green), 'Finalizar carga de PID' (dark green), 'Imprimir' (light blue), and 'Salir sin guardar' (light red). The 'Finalizar carga de PID' button is highlighted with a green border and a green background.

Permite guardar cambios parciales al proyecto sin importar cuánto le falte de la carga: Guardar cada 15 min por seguridad.

Solamente elegir esta opción cuando no necesite cargar nada más

Imprime una copia del proyecto –en cualquier momento- sin guardarlo

### IMPORTANTE

Usted deberá presentar en la SeCTIP la siguiente documentación impresa y con las firmas correspondientes:

- PID.
- CV de todos los integrantes.
- De corresponder, nota del aval científico tecnológico.
- De corresponder, copias de Convenio/carta acuerdo/carta de intención/acta complementaria.
- Aval departamental.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

## ANEXO I: Secciones del PID on line

### Sección: Procedimiento para carga de integrantes del PID

10. Personal Científico Tecnológico que participa en el PID Ayuda

Por cada persona que desee incorporar al proyecto siga los pasos marcados como 1-2-3-4.  
Si la búsqueda no arroja resultados, puede AGREGAR NUEVA PERSONA haciendo clic aquí.

**Búsqueda de Personas**

1. Digite en el cuadro de texto: un número de documento o bien hasta dos (2) palabras que compongan el nombre (o parte de éste)  
2. Auarde unos instantes la respuesta del sistema y de la lista resultante seleccione la persona deseada.

25021410  
#230-FICTICIO, PERSONAII (DNI 25021410) - FR Buenos Aires

Persona a ser incorporada:

Cargo en proyecto:

Otro cargo (especifique):

Número de horas semanales:

Las fechas válidas van desde el 01/01/1900 hasta el 31/12/1899 (junto 6 arriba)  
Para cambiar en el calendario el mes/año, con el mouse haga clic sobre el mes o el año.

Fecha de alta en el PID:  (DD/MM/AAAA) Clic sobre el cuadro de texto para abrir el calendario  
Fecha de baja del PID:  (DD/MM/AAAA) Clic sobre el cuadro de texto para abrir el calendario

3. Haga clic en botón siguiente para incorporar la persona al Proyecto.

**Agregar la persona al PID**

**Personas en el PID**

Apellido	Nombre	Cargo	Hs/Sem	Fecha Alta	Fecha Baja	Otros Cargos
Editar	Eliminar	FICTICIO	PERSONA	DIRECTOR	02/05/2013	

Este proyecto no tiene registrado un CO-DIRECTOR

(\* Si el sistema no reconoce un dni hacer click aquí

(1) Tippear el DNI o parte del nombre y si está en la base de datos, aparece en el menú desplegable. Si no está, hay que darla de alta en el sistema.

(2) Completar el cargo y horas y fecha de alta y baja del PID.

(3) Click para agregar a la

(\* Cuando una persona no está en el sistema y se sigue el link, se abre un formulario para dar de alta a esa persona:

sicyt1.scyt.rec.utn.edu.ar/sicyt/PL/Persona/frmPersonaAltas.aspx - Google Chrome

sicyt1.scyt.rec.utn.edu.ar/sicyt/PL/Persona/frmPersonaAltas.aspx

**Agregar una nueva Persona**

Facultad Regional:  (\*)

Tipo y Número de Documento:

Apellido:  (\*)

Nombre:  (\*)

Correo electrónico:  (\*)

La especificación de correo electrónico sólo acepta minúsculas  
Al grabarse, Apellido(s) y Nombre(s) serán convertidos a mayúsculas.  
(\* = dato obligatorio)



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

Completarlo, presionar agregar, y luego continuar con el formulario anterior (1) y (2).

(3) Guardar los cambios parciales al proyecto.

Recuerde: presionar el botón **Guardar para continuar** a medida que carga a los integrantes del proyecto.

Es obligatorio verificar o completar las **Fichas de personas** de todos los integrantes del PID. Para ello, desde el menú principal (botón **Atrás**) debe seleccionar Personas.

Clic para ver a las personas



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

Luego se abre la siguiente pantalla:

Usuario Actual: fpersonaprueba705 (Director PID) Atrás Salir

**Nueva Persona..**

**Búsqueda de personas**

Facultad Regional: FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

*Pasos para buscar una persona*  
1. Digite en el cuadro de texto: un número de documento o bien hasta dos (2) palabras que compongan el nombre (o parte de éste)  
2a. Aguarde unos instantes la respuesta del sistema y de la lista resultante seleccione la persona deseada para mostrarla en la tabla, o bien..  
2b. Haciendo caso omiso de las sugerencias, haga clic en el Botón **Buscar** para mostrar en la tabla todas las personas coincidentes.  
Si deja en blanco el cuadro de texto y pulsa **Buscar**, se traerán todas las personas.

25021400 Buscar..

4221-FICTICIO, PERSONA (DNI 25021400) - FR Buenos Aires

(1) Escribir nombre o número de documento para ver un listado de personas que cumplen con ese criterio

(2) Clic en la persona que se desea modificar

Se actualiza la pantalla:

Usuario Actual: fpersonaprueba705 (Director PID) Atrás Salir

**Nueva Persona..**

**Búsqueda de personas**

Facultad Regional: FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

*Pasos para buscar una persona*  
1. Digite en el cuadro de texto: un número de documento o bien hasta dos (2) palabras que compongan el nombre (o parte de éste)  
2a. Aguarde unos instantes la respuesta del sistema y de la lista resultante seleccione la persona deseada para mostrarla en la tabla, o bien..  
2b. Haciendo caso omiso de las sugerencias, haga clic en el Botón **Buscar** para mostrar en la tabla todas las personas coincidentes.  
Si deja en blanco el cuadro de texto y pulsa **Buscar**, se traerán todas las personas.

Buscar..

	ID Pers.	Apellido y nombre	Documento	UCT(s)	Facultad(es)	Proyecto(s)
<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>	4221	FICTICIO, PERSONA	DNI-25021410	Sin formulario PCT	FR Buenos Aires	2042-PID Prueba como director pficticia5..

Clic en editar para ver el formulario de la persona

A continuación podrá editar la información de la persona solicitada.

En este caso, el director del PID –de considerarlo conveniente- podrá facilitar la clave de acceso a los integrantes para que realicen su propia carga.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

FORMULARIO DE PERSONAS	
<b>Información personal</b> <span style="float: right;"><a href="#">Ayuda</a></span>	
Apellido:	<input type="text" value="FICTICIO"/> (*)
Nombre:	<input type="text" value="PERSONAI"/> (*)
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="01/01/1900"/>
Tipo de documento:	<input type="text" value="DNI"/> ▼
Número de documento:	<input type="text" value="25021410"/>
Sexo:	<input type="text" value="Femenino"/> ▼
Nacionalidad:	<input type="text" value="SELECCIONE UN PAIS"/> ▼ <input type="button" value="Agregar país.."/>
Domicilio particular:	<input type="text"/>
Localidad de residencia:	<input type="text"/>
Código postal:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>
Teléfono particular:	<input type="text"/>
Teléfono de oficina:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text" value="ficticio@fic.edu.ar"/>
<b>Agrupación Disciplinar y Formación Académica de Grado</b> <span style="float: right;"><a href="#">Ayuda</a></span>	
Agrupamiento disciplinar:	<input type="text" value="Sin especificar"/> ▼
Formación académica:	<input type="text" value="Sin especificar"/> ▼

**Verifique la información disponible y complete donde sea necesario**





Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

Cargo, Categoría, Dedicaciones en la Universidad		Ayuda
Indique la totalidad de los cargos, categorías y dedicaciones docentes que revista en la Universidad		
Cargo:	<input type="text" value="Seleccione un cargo docente"/>	
Categoría:	<input type="text" value="Seleccione una categoría"/>	
Dedicación:	<input type="text" value="Seleccione una dedicación"/>	
Cantidad de dedicaciones:	<input type="text"/> (especifique fracciones con el punto decimal, por ejemplo 0.5 , 1.5, etc. )	
Año de nombramiento en el cargo:	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Agregar a la lista de cargos"/>	
Lista de cargos registrados para esta persona:		
Año de Ingreso a la UTN:	<input type="text" value="0"/>	

Solamente hace falta información de los cargos docentes actuales en la UTN

Datos Personal Externo		Ayuda
Otra Institución:	<input type="text"/>	
Categoría Investigador Otra Institución:	<input type="text"/>	
Fecha de Categoría Investigador Otra Institución:	<input type="text"/>	

<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
--	---

Clic para guardar los cambios en la información

Al terminar de cargar la información debe presionar el botón

### Sección: Selección del Campos de Aplicación y Disciplinas del PID

Debe proceder en orden:

1. Seleccionar el Rubro desde el menú desplegable.
2. Seleccionar el Campo desde el menú desplegable.
3. Especificar el campo en caso de haber elegido Otros.
4. Hacer clic en **Agregar...**
5. Presionar el botón **Guardar para continuar** a medida que completa cada sección.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

**Campos de aplicación probables (áreas en las que se aplicarán los resultados que se obtengan)**

No se registran campos de aplicación.

Para agregar un campo de aplicación, selecciónelo abajo y haga clic en 'Agregar campo de aplicación'

Rubro: **AGROPECUARIO (Producción y tecnología)**

Selecciones:

Campo: **AGROPECUARIO (Producción y tecnología)**

Otro: DEFENSA Y SEGURIDAD  
DESARROLLO DE LA EDUCACION  
DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y SERVICIOS  
ENERGIA (Producción)  
ESPACIO (Exploración y explotación)  
INDUSTRIAL (Producción y tecnología)  
MEDIO TERRESTRE (Exploración y explotación)  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
PROMOCION GENERAL DEL CONOCIMIENTO  
SALUD HUMANA (Desarrollo, protección y mejoramiento)

**Disciplinas científicas**

No se registran disciplinas

Para agregar una disciplina científica

Rubro: Selecciones

Disciplina: Selecciones

Otro: Selecciones

Agregar disciplina científica

(1) Elegir un rubro en la lista desplegable

**Campos de aplicación probables (áreas en las que se aplicarán los resultados que se obtengan)**

No se registran campos de aplicación.

Para agregar un campo de aplicación, selecciónelo abajo y haga clic en 'Agregar campo de aplicación'

Rubro: AGROPECUARIO (Producción y tecnología)

Campo: **Otros - Servicios Agropecuarios- (Especificar)**

Otro: Lucha contra heladas  
Oleaginosos  
Otros - Agropecuario (Especificar)  
Otros - Producción Animal- (Especificar)  
Otros - Producción Vegetal- (Especificar)  
Otros - Producción y San. Forestal (Especificar)  
Otros - Protección Agropecuaria- (Especificar)  
Otros - Sanidad Animal- (Especificar)  
Otros - Sanidad Vegetal- (Especificar)  
Otros - Servicios Agropecuarios- (Especificar)

**Disciplinas científicas**

No se registran disciplinas

Para agregar una disciplina científica

Rubro: Otros - Servicios Agropecuarios- (Especificar)

Disciplina: Ovina (incluye lanas)  
Pasturas  
Pesca (Tecnológica, viveros, recursos marítimos,)

Otro: Plagas  
Porcina  
Preindustrialización (técnica de conservación)  
Prevención  
Prevención y profilaxis  
Producción animal  
Producción vegetal

Palabras clave (deje al menos un espacio entre cada palabra)

(2) Elegir un campo en la lista desplegable



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

<b>Tipo de proyecto</b>	
UTN (PID UTN) CON INCORPORACION EN PROGAMA INCENTIVOS	
<b>Tipo de actividad</b>	
Seleccione..	
<b>Campos de aplicación probables (áreas en las que se aplicarán los resultados que se obtengan)</b>	
No se registran campos de aplicación.	
Para agregar un campo de aplicación, selecciónelo abajo y haga clic en 'Agregar campo de aplicación'	
Rubro:	AGROPECUARIO (Producción y tecnología)
Campo:	Otros - Agropecuario (Especificar)
Otro:	XYZ
<input type="button" value="Agregar campo de aplicación"/>	
<b>Disciplinas científicas (áreas científico-tecnológicas que se utilizan en su desarrollo)</b>	
No se registran disciplinas científicas.	
Para agregar una disciplina, selecciónela abajo y haga clic en 'Agregar disciplina científica'	
Rubro:	Seleccione..
Disciplina:	
Otro:	
<input type="button" value="Agregar disciplina científica"/>	

(4) Clic para agregar el campo de aplicación

(3) Completar el campo si no se encontraba en la lista

Una vez completados los campos deberían verse así:



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

Campos de aplicación probables (áreas en las que se aplicarán los resultados que se obtengan)			
	Rubro de Actividad	Descrip. Actividad	Otra (especificada)
Eliminar	AGROPECUARIO (Producción y tecnología)	Otros - Agropecuario (Especificar)	XYZ
Eliminar	DESARROLLO DE LA EDUCACION	Metodología de la educación	

Para agregar un campo de aplicación, selecciónelo abajo y haga clic en 'Agregar campo de aplicación'

Rubro:

Campo:

Otro:

Disciplinas científicas (áreas científico-tecnológicas que se utilizan en su desarrollo)			
	Rubro Disc.Cient.	Disciplina Científica	Otras disciplinas científicas
Eliminar	EDUCACIÓN	Administración de sistemas educativos	

Para agregar una disciplina, selecciónela abajo y haga clic en 'Agregar disciplina científica'

Rubro:

Disciplina:

Otro:

Campos de Aplicación seleccionados

Disciplinas Científicas seleccionadas

Al terminar de cargar la información debe presionar el botón



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

## Secciones: Datos de Investigación y Contribuciones del Proyecto

En estas dos secciones, notará que dispone de espacios para escribir y editar texto sin límite de extensión. En cada cuadro de texto el procedimiento es similar.

1. Escribir el texto: puede copiar (CTRL+C) y pegar (CTRL+V) si ya tiene el formulario de PID versión 8 completo.
2. Presione el botón **Grabar**.
3. Presionar el botón **Guardar para continuar** a medida que completa cada sección.

The screenshot shows a web form titled "11. Datos de Investigación" with a sub-header "Estado actual del conocimiento del tema (sin límite de extensión)". It features a rich text editor toolbar and a large text input area containing the placeholder text "Escriba aquí el texto". A blue "Grabar" button is highlighted with an orange box. An orange arrow points from the text "(2) Seleccione Grabar" to the "Grabar" button. Another orange arrow points from the text "(1) Completar la información solicitada" to the text input area.

Al terminar de cargar la información debe presionar el botón

**Guardar para continuar**



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

**Sección: Presupuesto**

**A) Carga de Recursos Humanos**

Recuerde que en el “Ítem 16. Cofinanciamiento del formulario PID Online”, en la sección Universidad Tecnológica Nacional - SCyT el máximo que se puede solicitar por proyecto es de \$15.000 por año.

Tilde aquí para poder editar el formulario.  
Destilde para evitar cambios accidentales.

En el caso de los becarios debe indicar la procedencia del financiamiento

Debe seleccionar uno por uno los años del proyecto y completar la información de los integrantes para cada año

Presione Recalcular y Grabar Incisos 1 y 5 a medida que carga la información

En cantidad debe colocar la cantidad de personas de un tipo. En pesos el promedio de sus salarios anuales

15.1 RECURSOS HUMANOS - Inciso 1 e Inciso 5				Ayuda
Haga clic en 'Permitir edición' para habilitar el cambio de cantidades y montos.				<input type="checkbox"/> Permitir edición
<input type="radio"/> Año 1 <input type="radio"/> Año 2 <input type="radio"/> Año 3 <input type="radio"/> Año 4				
Becarios Inciso 5	cantidad	Pesos	Origen del financiamiento	
			<i>Puede especificar hasta dos (2) orígenes de financiamiento por ítem</i>	
1. Becario Alumno Fac.Reg.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	Seleccione..
2. Becario Alumno UTN-SAE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	Seleccione..
3. Becario Alumno UTN-SCTyP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	Seleccione..
4. Becario Alumno BINID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	Seleccione..
5. Becario Posgrado-Doctoral en el país	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	Seleccione..
6. Becario Posgrado Doctoral en el extranjero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	Seleccione..
7. Becario Posgrado - Especialización	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	Seleccione..
8. Becario Posgrado - Maestría en el país	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	Seleccione..
9. Becario Posgrado - Maestría en el extranjero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	Seleccione..
Docentes Investigadores y Otros - Inciso 1	cantidad	Pesos		
1. Administrativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2. CoDirector	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3. Director	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
4. Investigador de apoyo	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
5. Investigador Formado	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
6. Investigador Tesista	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
7. Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
8. Técnico de Apoyo	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Recalcular y Grabar Incisos 1 y 5				



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

A medida que cargue integrantes, debe ver algo similar a la pantalla siguiente:

Becarios Inciso 5	cantidad	Pesos	Puede especificar hasta dos (2) orígenes de financiamiento por ítem			
1. Becario Alumno Fac.Reg.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>
2. Becario Alumno UTN-SAE	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="250,00"/>	Facultad Regional	<input type="button" value="v"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>
3. Becario Alumno UTN-SCTyP	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>
4. Becario Alumno BINID	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>
5. Becario Posgrado-Doctoral en el país	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>
6. Becario Posgrado Doctoral en el extranjero	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>
7. Becario Posgrado - Especialización	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>
8. Becario Posgrado - Maestría en el país	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3000,00"/>	Organismos públicos nacion	<input type="button" value="v"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>
9. Becario Posgrado - Maestría en el extranjero	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>	Seleccione..	<input type="button" value="v"/>

  

Docentes Investigadores y Otros - Inciso 1	cantidad	Pesos
1. Administrativo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2. CoDirector	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3000,00"/>
3. Director	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3500,00"/>
4. Investigador de apoyo	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1000,00"/>
5. Investigador Formado	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1200,00"/>
6. Investigador Tesista	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>
7. Otros	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>
8. Técnico de Apoyo	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="700,00"/>

Recalcular y Grabar Incisos 1 y 5

Año	Subtotal Inciso 5	Subtotal Inciso 1	Total (incisos 5+1)
2014	\$ 1.250,00	\$ 0,00	\$ 1.250,00
2015	\$ 3.250,00	\$ 9.400,00	\$ 12.650,00
<b>Total</b>	<b>\$ 4.500,00</b>	<b>\$ 9.400,00</b>	<b>\$ 13.900,00</b>

Observe que aparece la suma de los salarios por año, teniendo en cuenta la cantidad de integrantes de cada tipo

Al terminar de cargar la información debe presionar el botón

**Guardar para continuar**



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

**B) Otros Incisos:**

(1) Complete la descripción

(2) Seleccione el año

(4) Indique el monto

(3) Seleccione el origen del financiamiento

15.3 Servicios no personales - Inciso 3				Ayuda
Año (*)	<input type="radio"/> Año 1 <input checked="" type="radio"/> Año 2 <input type="radio"/> Año 3 <input type="radio"/> Año 4			
Descripción	Ejemplo de Servicio no personal (*)			
Monto (ARS)	200 (*)			
Solicitado a:	Facultad Regional (*)			
(* = requerido)				
No se registran Servicios no personal.				
No se calcularon totales para servicios no personales.				

(6) Agregue a la lista haciendo clic

(5) Así se verán los distintos ítems

15.3 Servicios no personales - Inciso 3				Ayuda				
Año (*)	<input type="radio"/> Año 1 <input checked="" type="radio"/> Año 2 <input type="radio"/> Año 3 <input type="radio"/> Año 4							
Descripción				(*)				
Monto (ARS)				(*)				
Solicitado a:	Seleccione.. (*)							
(* = requerido)								
Agregar								
Año proyecto				Descripción	Solicitado a	Monto		
Editar				Eliminar	2	Ejemplo de Servicio no personal	UTN - SCTyP	\$ 200,00
Año del proyecto				Totales				
2015				\$ 200,00				
Total				\$ 200,00				

Al terminar de cargar la información debe presionar el botón

**Guardar para continuar**





*Universidad Tecnológica Nacional*  
*Facultad Regional Buenos Aires*

**ANEXO II: Modelo de carta aval científico tecnológico**

Buenos Aires, de ..... de 2013.

Sr. Secretario de Ciencia, Tecnología e  
Innovación productiva  
Lic. Agustín Campero

**Ref.: Aval científico Tecnológico.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de comunicar mi aval al “Ing. ....  
.....DNI.....”, para que dirija el proyecto “.....” .  
Asimismo, dejo constancia de mi compromiso para acompañar y prestar asesoramiento en  
aquello que me sea requerido por el director del PID.

Sin más, saludos a usted muy atentamente,

.....  
Firma

.....  
Aclaración

Cat. UTN.....

Cat. Ministerio.....